

Instructions officielles - Programmation des compétences Tice

Domaines		Compétences B2i	Cycle 2
1 - S'approprier un environnement informatique de travail	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	E.1.1 - Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	✓ Je connais le nom de ces différentes parties d'un équipement informatique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecran ▪ Unité centrale ▪ Souris ▪ lecteur de cédérom, ▪ cédérom, ▪ appareil photo numérique, ▪ haut-parleur ; ✓ je sais à quoi elles servent.
		E.1.2 - Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	✓ Je sais allumer et éteindre un ordinateur ; ✓ je sais lancer et quitter un logiciel.
		E.1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	✓ Je sais sélectionner, effacer et valider. ✓ Je sais bien utiliser la souris.
		E.1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	✓ Je sais ouvrir un dossier ou un fichier avec raccourci apparent. (double-clic)

2 - Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	E.2.1 - Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	
		E.2.2 - Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	
		E.2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions	✓ Je sais que les logiciels et les informations ont un auteur ou un propriétaire.
		E.2.4 - Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	
3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	Produire un document numérique, texte, image, son	E.3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	✓ J'utilise le traitement de texte pour recopier un texte court.
		E.3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	✓ J'utilise le clavier pour écrire en minuscules et en majuscules.
	Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	E.3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	✓ Quand je tape un texte, je sais changer la forme des caractères (taille et style).
		E.3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	✓ Je sais copier, couper, coller.
		E.3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	
		E.3.6 - Je sais imprimer un document.	

4 S'informer, se documenter	Lire un document numérique	E.4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets	✓ Je sais utiliser les ascenseurs, boutons de défilement et icônes.
	Chercher des informations par voie électronique	E.4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.	✓ Je sais naviguer sur un site.
		E.4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.	
	Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	E.4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	✓ Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	E.5.1 - Je sais envoyer et recevoir un message.	✓ J'utilise avec l'aide de l'enseignant la messagerie électronique. ✓ Je sais répondre à un message électronique.
		E.5.2 - Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	✓ Je sais retrouver le nom de l'auteur d'un message reçu et à qui il est adressé
		E.5.3 - Je sais trouver le sujet d'un message.	
		E.5.4 - Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	

D'après le travail réalisé par l'équipe opérationnelle TICE 49 (décembre 2006)